



JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA  
OFISI YA RAIS  
TAWALA ZA MIKO NA SERIKALI ZA MITAA  
HALMASHAURI YA WILAYA YA NEWALA



TANGAZO LA AJIRA YA MKATABA

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Newala anawatangazia wananchi wote wenye sifa zinazotakiwa kutuma maombi ya kazi kwa lengo la kujaza nafasi ya Afisa Masoko kwa ajili ya Redio Newala F.M ambayo iko chini ya Halmashauri ya Wilaya ya Newala. Hivyo, kufuatia uwepo wa nafasi hiyo, anawatangazia watanzania wote wenye sifa kutuma maombi kama ifuatavyo:-

**AFISA MASOKO – NAFASI 1**

**SIFA ZA MWOMBAJI**

- Mwombaji awe raia wa Tanzania.
- Mwombaji awe na akili timamu.
- Awe na uwezo wa kuzungumza lugha ya Kiswahili na Kiingereza kwa ufasaha.
- Awe mwenye kujiamini na mwenye uwezo wa kumshawishi Mteja.
- Lazima awe amesoma Computer na kuwa na uwezo wa kuitumia ipasavyo.
- Awe amehitimu elimu ya kidato cha Nne au Sita.
- Mwenye uzoefu kwenye masula ya Masoko atapewa kupaumbele.
- Awe amehitimu Shahada ya kwanza kutoka katika chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali ambao wamejiimarisha katika mojawapo ya fani zifuatazo:
  - ✓ Masoko.
  - ✓ Mipango ya miradi na Uongozi.
  - ✓ Uongozi katika Biashara.

**KAZI ZA KUFANYA**

1. Kutafuta Masoko.
2. Kusimamia na kuratibu matangazo yaliyotokana na utafutaji wa wateja na kuyatolea taarifa kwenye mamlaka husika.
3. Kutoa ushauri wa kitaalam kuhusu uboreshaji wa masoko na kuongeza mauzo.
4. Kumshauri Meneja wa Redio kuhusiana na masuala ya masoko na uongezaji wa wateja kwa ujumla.

5. Kutangaza ubora wa huduma zinazotolewa kwa wateja ili kuwavutia kwa lengo la kuongeza wigo mpana wa upatikanaji wa wateja.
6. Kuandaa na kutoa taarifa kwa Meneja wa Redio kuhusu hali ya masoko na wateja kila mwezi kwa ajili ya kuwasilishwa kwenye vikao vya kisheria kwa hatua zaidi.
7. Kushawishi Wateja kwa kutumia njia bora ya kitaalum ili kuongeza wigo wa masoko.
8. Na majukumu mwengine atakayopangiwa na Mkuu wake wa kazi.

## **MSAHARA**

- Kuhusu Mshahara ni **Makubaliano**.

## **TARATIBU ZA KUTUMA MAOMBI NA KUPOKEA TAARIFA ZA KUITWA KWENYE USAILI**

1. Barua ya maombi iandikwe kwa mkono na iambatanishwe na nakala za vyeti vya elimu, taaluma na CV (Curriculum Vitae), cheti cha kuzaliwa na picha moja ya passport size ya hivi karibuni.
2. Barua iandikwe namba za simu za mwombaji za kiganjani zinazopatikana.
3. **Mwombaji awe na umri usiopungua miaka 18 na usiozidi miaka 45**
4. Mwisho wa kupokea maombi ni tarehe 03/1/2022 saa 9: 30 Alasiri siku ya Alhamisi.
5. Waombaji waandike majina yao yote matatu kwa kirefu.
6. Taarifa za kuitwa kwenye usaili itatumwa kwenye Tuvuti ya Halmashauri ambayo ni [www.newaladc.go.tz](http://www.newaladc.go.tz).

Barua za maombi ya kazi zitumwe kwa anuani au kuletwa moja kwa moja Ofisi za Halmashauri zilizopo Mtaa wa Maputi – Jengo la Watoto wenye ulemavu na sio kupitia barua pepe kwani maombi yatakayoyumwa kawa nia hiyo hayatafanyiwa kazi. Hivyo barua zitumwe kwa anuani ifuatayo:-

Mkurugenzi Mtendaji,  
Halmashauri ya Wilaya ya Newala,  
Sanduku la Posta 16,  
**NEWALA**.

Tangazo limetolewa leo tarehe 21/12/2022 na;

Duncan G. Thebas

**MKURUGENZI MTENDAJI (W)**  
**HALMASHAURI YA WILAYA YA NEWALA**

**MKURUGENZI MTENDAJI**

Jengo la Utawala, Mtaa wa Maputi , S.L.P 16, Newala, Simu : +255232410251, Nukushi : +25522410211, Barua pepe: [ded@newaladc.go.tz](mailto:ded@newaladc.go.tz), Tovuti: [www.newaladc.go.tz](http://www.newaladc.go.tz)